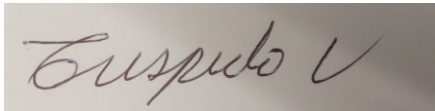


# INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

U.A.G		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana
No. Contrato	4173.010.26.1.744-2025	
Nombre del prestador del servicio	CRISPULO VICTORIA CAICEDO	
Cedula	16741147	
Valor del contrato:	\$4.027.500	
Fecha inicio	20/may/2025	
Fecha finalización	15/jun/2025	
CUOTA (1)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo en la movilización de bienes, y el traslado de prestadores de servicio y funcionarios, para asegurar el cumplimiento adecuado de los servicios ofrecidos al ciudadano y el proceso de Atención al Usuario.	Brinde apoyo en la movilización de bienes y prestadores de servicios a los diferentes territorios de intervención de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
2	Presentar toda la documentación requerida relacionada con la programación mensual, en lo referente a la movilización de bienes y el traslado de prestadores de servicio y funcionarios, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los servicios ofrecidos a la ciudadanía, contribuyendo al adecuado desarrollo del proceso de atención al ciudadano, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Presente la documentación relacionada con la programación del presente periodo en cuanto a movilizar bienes y el traslado de prestadores de servicios de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana
3	Realizar apoyo logístico para asegurar el cumplimiento de los servicios ofrecidos al ciudadano y en el proceso de Atención al Usuario. En caso de que se le asigne un vehículo para cumplir con el objetivo contractual, el contratista deberá: a) Mantener el vehículo en perfecto estado de aseo, presentación,	Realice apoyo el traslado de funcionarios del programa mi Cali bella a la comuna 21 estación de policía. traslade insumos del programa Mi Cali bella a la carrera 62 con 2ª. Traslade insumos(plantas del Dagma) a la Comuna 5 del programa Mi Cali bella.

	<p>funcionamiento y conservación. b) Reportar de manera oportuna cualquier fallo o daño que presente el vehículo, y realizar los procedimientos correspondientes en el taller autorizado si es necesario c) Notificar inmediatamente cualquier colisión o accidente de tránsito ocurrido durante el desempeño de sus funciones. d) Solicitar de manera oportuna los líquidos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento del vehículo. e) Informar cualquier novedad relacionada con el vehículo, como multas o necesidad de mantenimiento en general. f) Mantener vigente la revisión tecno mecánica del vehículo asignado, asegurando que no se venza su plazo de vigencia. Además, de cumplir con las normas del código vigente. En caso de que se genere alguna multa por incumplir con esta obligación, el contratista será el responsable de asumir los costos. g) Guardar el vehículo en el lugar indicado, en los parqueaderos oficiales, salvo que se cuente con una autorización previa</p>	
4	<p>Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Apoye y acompañe la intervención territorial en el marco de la estrategia “Feria de servicios Corregimiento Navarro”.</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</p>		

Fecha Informe: 30/may/2025